

Guía para preparar la presentación PowerPoint

Le solicitamos tomarse un momento para leer esta guía y asegurar que su entrega esté completa y sin errores.

- **Extensión:** Limitar la presentación a no más de 20 diapositivas para presentaciones técnicas y 30 diapositivas para presentaciones plenarias.
 - Por favor tomar en cuenta que para presentaciones técnicas dispone de 20 minutos en total para presentar y responder preguntas del público. Para presentaciones plenarias dispone de 30 minutos en total.
- **Idioma:** Las presentaciones PowerPoint deben ser preparadas en inglés. Sin embargo, las presentaciones orales podrán ser realizadas en inglés o español dado que los salones de sesiones técnicas contarán con interpretación simultánea.
- **Formato:** Las presentaciones deberán ser enviadas en formato PPT o PPTX.
- **Plantilla:** Las presentaciones deberán ser preparadas usando la plantilla de presentación del evento enviada a los autores y disponible en el sitio web. Debe conservar la proporción del tamaño de las diapositivas de (4:3). Favor notar que por razones técnicas no se pueden utilizar diapositivas de (16:9).
- **Restricciones:** Los logotipos de las compañías/organizaciones pueden ser incluidos sólo en la portada y en la última diapositiva.
- **Fuente del texto:** Utilizar fuentes de fácil lectura y tamaños de fuente superiores a 18 pt.
- **Colores:** Ocupar colores estéticamente agradables y contrastantes, preferentemente la línea cromática de la plantilla.
- **Formato de video y animaciones:** Utilizar videos y animaciones en formato **MP4**. En el evento, por favor avise en el mesón de "Preview Room" si su presentación incluye videos, audios, animaciones.

Nota: Durante la conferencia, contaremos con un mesón de recepción de presentaciones "Preview Room", para que pueda revisar o cargar nuevamente su presentación en caso de algún cambio. Informar del uso de animaciones o videos.