

## Guía para la preparación de un Póster

La sesión de póster se realizará los días **jueves y viernes** de la Conferencia (en caso de que las sesiones técnicas comiencen el miércoles, la sesión de póster comenzará también el miércoles, esto será informado por el coordinador(a) de la conferencia durante las instancias sociales). El objetivo de esta sesión es dar una oportunidad para que autores y participantes puedan extender la comunicación e intercambio de experiencias sobre los temas presentados en las sesiones orales y sobre temas no incluidos en el programa de sesiones plenarias y/o paralelas. Durante la sesión cada autor deberá permanecer junto a su póster para contestar las preguntas que el público le pueda hacer sobre su trabajo.

Para participar en la sesión de póster, los autores deben preparar una lámina que muestre en forma resumida lo esencial de su trabajo, destacando contribuciones técnicas y/o científicas. El póster no debe contener propaganda o información publicitaria para productos o servicios. Los autores deben enfatizar aspectos visuales de la presentación y no textuales.

El póster deberá ser realizado en una hoja grande y debe estar preparado en inglés. Cada autor deberá elaborar su póster y enviarlo impreso en la fecha que se le indique por parte del coordinador(a) de la conferencia, a la dirección postal: Paseo Bulnes 197, piso 6, Santiago, Chile (también se puede coordinar que el autor lleve el poster directamente al Hotel Sheraton el día que comienza el evento en horario a convenir).

**NOTA:** Gecamin Ltda. NO conserva ningún póster después del evento. El autor interesado en recuperar su póster debe solicitarlo en el mesón de acreditación.

### Detalles del Póster

- **Tamaño del póster:** formato A0 de 810 mm x 1188 mm (portrait, orientación vertical)
- **Idioma:** Inglés
- **Gramaje mínimo:** 140 gramos
- **Terminación:** OPACA / MATE (no brillante), Termolaminado
- **Impresión:** papel de alta calidad con fotos (si fuese el caso) de alta resolución.
- **Título:** El póster debe incluir el título del trabajo, escrito en fuente **Arial** tamaño letra **90 puntos**, alineado a la izquierda, interlineado **mínimo** (Mínimo es una de las opciones del formato de párrafo que se puede elegir en Word. Mínimo es **Más** que sencillo, pero **menos** que 1.5).
- **Nombre del autor:** El nombre del autor, la empresa y el país deben estar escritos abajo del título del trabajo en fuente **Arial** tamaño de letra **50 puntos**, interlineado **mínimo**, alineado a la **izquierda**. Ejemplo: Juan González, Minera Escondida, Chile.
  - En caso de autores múltiples, favor seguir este ejemplo: Juan González, Escondida Mine, Chile. John Smith, TEC Engineering, Australia.
  - En caso de autores de la misma empresa, favor seguir este ejemplo: Juan González, Pablo Herrera, El Teniente División, CODELCO, Chile.