

Pautas editoriales para la preparación de resúmenes

Versión en español

Preparado por Gecamin

Junio 2019

TABLA DE CONTENIDOS

INTRODUCCIÓN	3
Objetivos	3
ESTRUCTURA GENERAL	3
IDIOMA	3
Idioma oficial	3
ESTRUCTURA DE RESUMEN	4
Título	4
Autores y afiliación	4
Estructura del resumen y contenido	4
Inscripción y compromiso a participar	4

INTRODUCCIÓN

La guía de autor debe ser respetada por todos los que presenten un resumen a un evento de Gecamin. Favor revisar el calendario completo de eventos en gecamin.com.

Todo resumen presentado será sometido a un proceso de revisión y estará sujeto a ser aprobado o rechazado. Para obtener más información sobre el proceso de revisión, vea la sección para Autores en el sitio web de la conferencia de su interés.

Objetivos

El objetivo de esta guía es proporcionar a los autores los parámetros necesarios de formato y estilo para una correcta presentación de los resúmenes. La finalidad es que todos los documentos presentados contengan un mismo formato y estilo, y utilicen un lenguaje apropiado para una publicación internacional.

ESTRUCTURA GENERAL

Todos los documentos deben ser presentados en un archivo de Microsoft Word, tamaño de carta (.doc o .docx). **Por favor no presente documentos en PDF** u otros formatos no modificables ya que no podrán ser aceptados.

Todos los documentos deberán incluir un título y una lista de autores, incluyendo afiliación y país de origen.

- La extensión máxima para el texto del resumen es de 300 palabras.
- La extensión mínima para el texto del resumen es de 200 palabras.

IDIOMA

Idioma oficial

Ambos el español y el inglés son los idiomas oficiales para todos los documentos presentados para revisión—se sugiere configurar la revisión ortográfica de su computador a *español o inglés, según corresponda*. Se sugiere no utilizar palabras u expresiones particulares a un país o región en el texto. Prefiera palabras o expresiones generales que sean entendidas por una mayor cantidad de personas.

Los documentos con errores idiomáticos graves no serán considerados para revisión y serán enviados de vuelta a sus autores para su edición. El lenguaje apropiado para una publicación técnica internacional debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Buen uso de gramática, una cuidadosa construcción de oraciones y buena sintaxis
- Ideas que fluyan natural y lógicamente, que sean fáciles de leer y seguir

- Vocabulario usado de manera apropiada (variedad léxica, significados consistentes)
- Expresiones claras y concisas (evite la redundancia, la palabrería, la jerga, la evasión, la sobreutilización de la voz pasiva)

ESTRUCTURA DEL RESUMEN

Título

Los títulos de los resúmenes no deberán exceder de 100 caracteres totales (incluyendo espacios).

- El título debe ser escrito en tipo oración, lo que significa que sólo la primera letra de la oración se escribe con mayúscula, excepto los sustantivos propios.
- Utilizar solo una línea en lo posible, y evitar comenzar con preposiciones, por ejemplo, “El estudio de... “En el...”
- Explicar siglas, a menos que sean conocidas generalmente.
- No utilizar símbolos (© o ® o ™, entre otros) a menos que sea pertinente al tema.
- Los títulos no deben incluir país de origen, a menos que sea pertinente al tema.

Autores y afiliación

Una lista de todos los autores involucrados en el trabajo debe ser incluida directamente abajo del título. Los autores deben ser nombrados de acuerdo al grado de aporte al trabajo; el primer autor nombrado es el autor principal. Los nombres de los autores deberán incluir primer nombre completo, inicial y apellido. Por favor no incluir segundos apellidos u otros nombres.

El autor corresponsal deberá estar claramente marcado con un asterisco (*)—esta persona representa a todos los autores y está a cargo de las comunicaciones acerca del estado del artículo durante el proceso de revisión hasta el momento de presentación en la conferencia. Por favor indicar los datos de contacto completos para el autor corresponsal: email, teléfono (móvil y fijo) y la dirección postal.

Los cargos, afiliaciones y países de origen deberán ser incluidos para cada autor. Por favor incluya el nombre completo de la institución, empresa y/u organización en su idioma original, la personalidad jurídica de estas como Ltda., s. a, etc. no deben ser incluidas. Los departamentos, áreas, divisiones u otros que forman parte de una empresa, al igual que el país de origen, deberán estar en español o inglés, según corresponda.

Estructura del resumen y contenido

Los resúmenes deberán ser escritos en español o en inglés, según preferencia idiomática del autor, utilizando un estilo directo y conciso, apropiado para una publicación internacional. El resumen consiste

en la presentación clara y concisa de los puntos más relevantes del trabajo, escrito en una serie secuencial de oraciones compuestas y no por una enumeración de tópicos. Su contenido incluye los resultados y conclusiones del trabajo.

- Los resúmenes deben usar frases concisas que expresen claramente los objetivos.
- Evite cubrir uno o más temas en el resumen. Los trabajos deben estar concentrados y enfocados a un único tema.
- Utilice frases cortas para describir la metodología, los resultados obtenidos, la experiencia general, al igual que la conclusión.
- No incluir referencias en el resumen. Las siglas o nomenclatura utilizada en el texto deberá ser explicadas.
- Las únicas palabras que llevan mayúsculas son las siguientes, toda otra palabra no debe llevar mayúsculas:
 - primera palabra de cada frase
 - nombres propios
- Por favor evite conceptos generales o vagos—no es aceptable decir “los resultados serán discutidos.”
- La auto-promoción o enfoques comerciales en los resúmenes no son alentados. Este no es el fin de la conferencia y los artículos no serán aceptados hasta que sean reescritos.
- Los resúmenes deben contener sólo texto—no se aceptan viñetas, tablas, fotos, gráficos, símbolos o columnas múltiples.
- No utilice fondos en el documento, la página debe estar en blanco sin logos, encabezados gráficos, números de páginas u otros gráficos promocionales.

Inscripción y compromiso a participar

El presentar un resumen constituye un compromiso a participar en el congreso. Al menos un autor por resumen debe inscribirse y pagar la tarifa de autor antes de la aprobación del resumen final. Un autor podrá representar un máximo de dos resúmenes con su inscripción. No existe límite en el número de resúmenes que un autor puede presentar a una conferencia. Sin embargo, en el caso que todos los manuscritos presentados sean aceptados e incluidos en el programa técnico, el límite de presentaciones orales por autor es dos (2). Los otros resúmenes deberán ser presentados por otros autores o durante las sesiones de presentaciones poster.

La inscripción de un autor es un requerimiento impostergable para que su resumen sea incluido en el libro y en el programa técnico del congreso.